

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 28»

 В.Е.Голп

Приказ № 17/1 от 17.01.2014 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 28»

Протокол № 2 от 08.01.2014

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее - Учреждение).

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогических работников, учащихся, руководителя Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

2. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

II. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

III. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета управлением образования администрации города Кемерово.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора по Учреждению.

Председателем комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Членами комиссии являются заместители директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР, председатель Совета Учреждения. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

3.4.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

4.1. Цель и задачи школы на учебный год

4.1.2. Наполняемость школы и контингент обучающихся.

4.1.3. Учебный процесс: анализ выполнения и развитие Учебного плана школы

4.1.4. Состояние и развитие профильного и предпрофильного обучения

4.1.5. Качество предметных достижений

4.1.6. Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся

- основная школа;

-средняя школа

4.2. Анализ контрольной деятельности и качество преподавания учителей-предметников

4.3. Общие выводы

4.4.. Анализ методической работы школы

4.4.1цели и задачи методической работы школы;

4.4.2.кадровый состав школы;

4.4.3. повышение квалификации учителей

4.4.4.обобщение и распространение педагогического опыта;

4.4.5.экспериментальная деятельность;

4.4.6.работа с одарёнными детьми;

4.4.7.результаты предметных недель;

4.4.8.анализ работы М/О

4.4.9.общие выводы и рекомендации

4.5. Воспитательная работа и дополнительное образование

4.6. Задачи психологической службы

4.7.Материальные условия и технические средства обеспечения образовательного процесса

4.7.1.Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

V.Отчет о результатах самообследования

5.1 Отчет по самообследованию Учреждения составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Сроки проведения самообследования: с 1 сентября по 31 августа текущего года.

5.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.3. Размещение отчета по самообследованию в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется - не позднее 1 сентября текущего года.