

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 28»»

 В.Е.Гопп

Приказ № 287/2 от 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 28»

Протокол № 1 от 30 августа 2013

Положение о Публичном докладе

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, учащиеся, родители, приглашенные специалисты.

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения: в печатных формах, размещается на сайте общеобразовательного учреждения и др.

Доклад является документом постоянного хранения. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

1.2. Цели и задачи Доклада

Доклад призван информировать родителей (законных представителей), учащихся, педагогов и местную общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с общеобразовательным учреждением.

Доклад призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности общеобразовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.3. Периодичность подготовки и представления Доклада.

Периодичность представления Доклада – 1 раз в год. Учитывая, что доклад является ежегодным, он включает постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

II. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- формирование состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада;
- обсуждение проекта Доклада на заседании Совета общеобразовательного учреждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

III. Структура и содержание Доклада

Примерная структура Публичного доклада общеобразовательного учреждения может включать:

Введение.

Раздел 1. Общая характеристика ОУ.

Раздел 2. Организация образовательного процесса ОУ.

Раздел 3. Условия организации учебно-воспитательного процесса в ОУ.

Раздел 4. Образовательные результаты 2013-2014 учебного года ОУ.

Раздел 5. Социальная активность и социальное партнерство.

Раздел 6. Достижения коллектива.

Раздел 7. Основные проблемы.

Раздел 8. Планы и перспективы.

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет четкое обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация каждой части представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями.

Во введении кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития общеобразовательного учреждения.

Содержание **разделов** Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло общеобразовательное учреждение за отчетный период.

При подготовке данной части доклада особое внимание необходимо уделить выбору критериев и показателей деятельности общеобразовательного учреждения. В Докладе желательно отразить не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т.д.). Для качественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения неплохо проводить анализ основных показателей в соотношении внутришкольного с муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями, а также сравнение характеристик системы с аналогичными другими образовательными системами (сопоставительный анализ).

В качестве информационной базы данной части рекомендуется использовать результаты контрольной деятельности, данные государственной статистической отчетности, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

Раздел «Общая характеристика МБОУ «СОШ № 28»» включает:

1.1. Общие сведения об ОУ (полное и сокращенное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом, юридический адрес, фактический адрес, телефоны, e-mail, сайт, учредитель, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, государственный статус: вид;

1.2. Краткая историческая справка

1.3. Цель, задачи и приоритетные направления развития.

1.4. Микроучасток.

1.5. Контингент учащихся:

- количество учащихся по ступеням обучения;
- охват детей школьного возраста, проживающих на микроучастке ОУ, образовательными услугами (% обучающихся в ОУ с микроучастка, по ступеням обучения);
- география проживания учащихся ОУ;
- группы здоровья, учащиеся с ОВЗ (количество учащихся по ступеням обучения);
- статус семей учащихся (сироты, чернобыльцы, многодетные, опекаемые);

1.6. Структура управления (административно-управленческий аппарат, органы государственно-общественного управления и самоуправления).

2. Раздел «Организация образовательного процесса МБОУ «СОШ № 28»» включает:

2.1. Характеристика образовательных программ (образовательные системы по которым идет обучение в начальной школе, в рамках ФГОС; уровни освоения учебных программ: общеобразовательный, углубленный; реализуемые профили и т.д.)

2.2. Основные направления воспитательной деятельности.

2.3. Дополнительные образовательные услуги.

Раздел 3 «Условия организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 28» включает:

- 3.1. Режим работы (сменность, доля детей обучающихся I, II смены, ГПД).
- 3.2. Материально-техническая и учебно-материальная база школы (учебно-материальная база ОУ, благоустройство и оснащенность ОУ).
- 3.3. Безопасность образовательной среды (проходной режим/доступ в ОУ, видеонаблюдение и т.д.).
- 3.4. Кадровые обеспечение образовательного процесса (обеспеченность педагогическими кадрами (наличие вакансий), квалификация, средняя нагрузка, средняя заработная плата, молодые специалисты).
4. В раздел «Образовательные результаты 2013-2014 учебного года ОУ» внести:
 - 4.1. Мониторинг успешности обучения учащихся 4, 8, 10 классов.
 - 4.2. Результаты Основного государственного экзамена в 9 классах.
 - 4.3. Результаты Единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11 классах.
 - 4.4. Олимпиадное движение и научно-исследовательская работа.
 - 4.5. Результаты воспитательной работы.

В разделе «Социальная активность и социальное партнерство» - отражается социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения, экспериментальная (инновационная) деятельность, социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.); система работы с родителями (законными представителями), общественностью; структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления.

В разделах «Основные проблемы», «Планы и перспективы» даются краткие выводы о результатах развития общеобразовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).

Приложение к Докладу может содержать таблицы, графики, диаграммы и т.д., отражающие основные статистические данные, содержащиеся в Докладе.

IV. Презентация Доклада

- 4.1. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:
 - проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
 - направление электронного файла с текстом Доклада на сайт ОУ;
 - размещение Доклада на информационном стенде в ОУ.
- 4.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.