

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

Гопш В.Е.
Приказ № 522 от 28.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 28»
Протокол № 11 от 28 декабря 2018

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом города Кемерово, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и управления образования Администрации города Кемерово;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 1.3.1. определение основных направлений концепции развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28»;
- 1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- 1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей социума;
- 1.3.4. общественный контроль рационального использования привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда.

2. Компетенция Совета Учреждения

Для осуществления своих задач Совет учреждения:

- 2.1. принимает участие в разработке Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 2.2. утверждает программу развития учреждения;
- 2.3. принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 2.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2.5. дает согласие на представленную директором заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения;

2.7. дает согласие на сдачу учреждением в аренду и безвозмездное пользование в установленном порядке закрепленных за ней объектов недвижимости;

2.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.9. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10. участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих оплату труда работников Учреждения;

2.11. участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением;

2.12. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся; процедуре лицензирования Учреждения; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

2.13. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета Учреждения, и директором Учреждения);

2.14. рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции данного Положения;

2.15. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов. Назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией (возможно заочной) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По принципу: 1 участник конференции - 1 голос.

Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях классов соответствующих уровней по принципу – 1 делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет Учреждения входят 3 представителя родителей школы первого уровня. 3 представителя второго уровня, 1 представитель третьего уровня. Работники Учреждения, обучающиеся которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее количество членов Совета учреждения. Избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся составляет 5 человек и не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Учреждения.

3.3. В состав Совет Учреждения входит один представитель от обучающихся третьего уровня обучения. Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются на общем

собрании обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Совета Учреждения, из числа обучающихся 10-11 классов составляет 1 обучающийся.

3.4. Члены Совета Учреждения избираются Педагогическим советом. Общая численность работников Учреждения составляет 2 человека (один работник от 1-4 классов, один работника от 5-11 классов. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов Совета Учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает конференция (собрание).

3.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями).

3.7. Для проведения выборов в Совет учреждения создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета Учреждения избирательные комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета учреждения.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и проводит итоги выборов членов Совета Учреждения;

В недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его директору Учреждения. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета учреждения, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета Учреждения избирается председательствующий и секретарь.

3.8. Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, проживающих в микрорайоне Учреждения, представителей органов самоуправления МБОУ «СОШ № 28». Общее количество кооптированных членов не может превышать 2-х человек. После проведения процедуры кооптации Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет Учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета Учреждения председателя, заместителя, секретаря.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения большинством голосов. Директор, обучающиеся и работники не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу. Созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решение Совета учреждения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции выполняет один из заместителей, избираемый из числа членов Совета учреждения Советом Учреждения большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

4.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя МБОУ «СОШ 3 28», также по требованию не менее 25% членов Совета Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие большинства его членов.

4.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса.

4.9. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.10. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Член Совета Учреждения имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

5.2. Член Совета Учреждения может быть исключен из состава Совета Учреждения за пропуск более чем 2-х заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

5.3. Директор МБОУ «СОШ № 28» приостанавливает решение Совета Учреждения в случаях их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, издаваемым органом местного самоуправления города Кемерово, Уставу МБОУ «СОШ № 28».