УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 28»»
_____ В.Е.Гопп
Приказ № 522 от 29.12.2018г.

Положение
о родительском комитете

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 28»
Протокол от 29 декабря 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее - Родительский комитет) как органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. В состав Родительского комитета Учреждения входят по одному представителю родителей от каждого класса, которые ежегодно избираются на классных собраниях. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав Родительского комитета определяется по числу классов - комплектов Учреждения.

1.5. Родительский комитет организует свою работу не реже одного раза в полугодие следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Для координации работы в состав Родительского комитета кооптируется директор Учреждения (заместитель директора или педагогический работник по представлению руководства).

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательной деятельности.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.9. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны родителями (родительским собранием класса).

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в представлении и в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в контроле соблюдения учащимися правил поведения и внутреннего распорядка Учреждения;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Компетенция Родительского комитета

К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

3.1. представление и защита интересов учащихся;

3.2. контроль соблюдения учащимися правил поведения и внутреннего распорядка Учреждения;

3.3. созыв родительского собрания;

3.4. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса через привлечение внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Учреждения;

3.5. организация конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3.6. совершенствование материально-технической базы Учреждения;

3.7. благоустройство его помещений и территории.

4, Функции Родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.6. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
4.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

5. Права Родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.
5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
5.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав учащихся.
5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
4.9. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной деятельности.
4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:
5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы заседаний хранятся у председателя Родительского комитета. Срок хранения не более трех лет.