

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «СОШ № 28»»

В.Е.Гошп

Приказ № 64 от 18.02.2019г.

**Правила приёма учащихся
в МБОУ «СОШ № 28»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 28»
Протокол № 12 от 18 февраля 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее – Учреждение, МБОУ «СОШ № 28») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 2 декабря 2013 года);
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 31.05.02 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями на 22 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 07.02.11 № 3-ФЗ «О полиции» (действующая редакция от 12.02.2015г.);
- Федеральным Законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями на 25 ноября 2013г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.14 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17 января 2019г.);
- Законом Кемеровской области РФ от 05.07.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 г № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

- Устав Учреждения.
- Федеральным законом №152-ФЗ от 29.07.2006 г. «О защите персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Уставом МБОУ «СОШ № 28»

• **2. Общий порядок приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Настоящие Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 28» регулируются «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32, (с изменениями на 17 января 2019г.) , Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.14 № 177. (с изменениями на 17 января 2019г.)

2.2. Учреждение обеспечивает прием граждан, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно Постановлению Администрации города Кемерово «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 28» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2.1. При приеме обучающихся школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 28», Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей в 1-11 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и их письменного заявления с указанием адреса

фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Прием в 1 класс начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учреждение вправе разрешить прием детей на обучение в МБОУ «СОШ № 28» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Учащиеся, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывшие в Учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й класс.

В приеме в МБОУ «СОШ № 28» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 28» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют заявление о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ № 28» в порядке перевода из исходной организации, личное дело учащегося, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) совершеннолетнего учащегося.

2.9. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования ранее получивших общее образование в форме семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 28» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Зачисление учащихся оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 28» в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ № 28» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Срок рассмотрения заявления о приеме в форме электронного документа в течение 7 рабочих дней

Срок принятия решения об отказе в зачислении в ОУ в течение 7 рабочих дней

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) указывается направление профильности или ИУП

При приеме в МБОУ «СОШ № 28» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в десятый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; зачисление для получения среднего общего образования осуществляется с 20 июня по 30 июня. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 28» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении учащегося; зачисление в 10 класс для получения среднего общего образования осуществляется с 1 июля и заканчивается не позднее 5 сентября. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 28» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Предельная наполняемость 10-ого класса устанавливается в соответствии с

требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 в количестве не более 25 человек.

2.13. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в профильном обучении Учреждение может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением. Наряду с классами профильного изучения отдельных предметов могут комплектоваться классы по индивидуальным учебным планам.

2.14. Зачисление учащихся в 10 класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорных вопросов по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся детей и администрацией Учреждения, регулируются учредителем.

Приложение 1

*Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28»
Гонн Валентине Евгеньевне
ФИО родителя (законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу _____ принять моего сына/дочь _____

_____ Ф.И.О. (ребенка полностью, отчество – при наличии)

в « _____ » класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства,

телефон _____

Отец: Ф.И.О.

Адрес места жительства,

телефон _____

(

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации ;
- с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)
ФИО родителя

Своей подписью согласие на обработку
моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в соответствии с
действующим законодательством

_____ (подпись)
ФИО родителя
(законного представителя)

