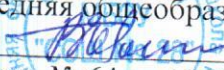


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
 Гопп В.Е.
Приказ № 64 от 18.02.2019 г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 18 февраля 2018

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное бесплатное образование и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательной организации и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
- Приказа МО и Н РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Приказа МО и Н РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МБОУ «СОШ № 28»

2. Порядок и основание перевода учащихся.

Под переводом учащихся понимается:

- перевод учащихся в следующий класс;
- перевод учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод из одной учебной подгруппы в другую при реализации ИУП;
- перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.1 Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.5. МБОУ «СОШ №28» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся или нахождение в отпуске по беременности и родам.

2.1.7. Сроки ликвидации академической задолженности учащимися определяются индивидуально для каждого учащегося и утверждаются директором.

2.1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.1.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.10. На основании решения Педагогического совета учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.11. В классный журнал, личное дело учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс условно с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.1.12. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательного учреждения издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

2.1.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии **либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью (*«Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. /Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии./ Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол № ... от...»*).

2.2. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую.

2.2.1. Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, решения Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Порядок перевода из одной учебной подгруппы в другую при реализации ИУП.

2.3.1. Учащиеся имеют право на перевод из одной учебной подгруппы в другую при реализации ИУП.

Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, решения Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Порядок перевода учащихся в другую образовательную организацию.

- 2.4. 1. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в следующих случаях:
- По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- Прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- Приостановление действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Приказ МО и Н РФ от 12.03.2014г. №177.

3. Порядок и основание отчисления учащихся

3.1. Под отчислением учащихся в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему образовательных услуг.

Отчисление может быть произведено:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. данного Порядка.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «СОШ № 28».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность либо для получения образования в форме семейного образования или самообразования.

3.2.2. По инициативе МБОУ «СОШ № 28», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ № 28», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ № 28»;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ № 28», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 28».

3.3. При досрочном отчислении из МБОУ «СОШ № 28» по основаниям, установленным п.3.2.1., родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление в МБОУ «СОШ № 28» заявление об отчислении.

МБОУ «СОШ № 28» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 28» и подписью директора МБОУ «СОШ № 28» (уполномоченного им лица).

3.4. По решению МБОУ «СОШ № 28» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ № 28», как меры дисциплинарного взыскания; отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 28», оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 28», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 28».

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. МБОУ «СОШ № 28» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Кемерово. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 28», не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 28» об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ № 28» с соответствующей записью в алфавитную книгу учёта учащихся. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ № 28». Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 28», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 28».

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 28» учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ № 28» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу МБОУ «СОШ № 28» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Порядок и основание восстановления учащихся, отчисленных по инициативе учащихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1.1. Учащийся, отчисленный из МБОУ «СОШ № 28» по инициативе учащегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ «СОШ № 28» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и основание восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Учреждения.

4.2.1. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора МБОУ «СОШ № 28».

4.2.2. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ «СОШ № 28», что оформляется соответствующим приказом.

4.2.3. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования восстанавливаются в МБОУ «СОШ № 28» (в случае если были отчислены), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.4. Учащимся, восстановленным в МБОУ «СОШ № 28» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приложение № 1

*Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28»
Гонн Валентине Евгеньевне
ФИО родителя (законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу _____ перевести моего сына/дочь _____

Ф.И.О. (ребенка полностью, отчество – при наличии)

на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства,

телефон _____

Отец: Ф.И.О.

Адрес места жительства,

телефон _____

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации
- с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Своей подписью согласие на обработку
моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в соответствии с
действующим законодательством

ФИО родителя (подпись)

ФИО родителя
(законного представителя)

(подпись)

Приложение № 2

*Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28»
Гонн Валентине Евгеньевне
ФИО родителя (законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу пересмотреть индивидуальный учебный план моего сына (дочери)

Ф.И.О. (ребенка полностью, отчество – при наличии)
и перевести в группу для изучения следующих учебных предметов на профильном уровне:

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать:
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства,
телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства,
телефон _____

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации
- с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

«___» _____ 20__ г. _____

Своей подписью согласие на обработку
моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в соответствии с
действующим законодательством

ФИО родителя (подпись)

ФИО родителя
(законного представителя)

(подпись)

Приложение № 3

Директору МБОУ СОШ № 28

Гопп В.Е.

от _____

(ФИО одного из законных представителей)

_ Адрес проживания

контактный телефон

Заявление

Прошу выдать документы моего сына (дочери)

ФИО _____

дата рождения _____ класса, в связи с

переходом в УО _____

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
воспитанника **указывается**, в том числе населенный пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется
переезд.)

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка