

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 28»»

В.Е.Гопп

Приказ № 522 от 29.12.2018г.



**Положение
о Педагогическом совете**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 28»

Протокол № 11 от 29 декабря 2018

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015 (с изменениями от 21 января 2019 г.), Устава МБОУ «СОШ № 28».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУ «СОШ № 28» (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) образуют сотрудники МБОУ «СОШ № 28», занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, заведующий библиотекой) .
- 1.3. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «СОШ № 28».
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждается директором МБОУ «СОШ № 28».

II. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- 2.2. Демократизировать систему управления Учреждением;
- 2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития МБОУ «СОШ № 28», в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.4. Изучать, обобщить результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- 2.5. Разрабатывать практические решения, на реализацию целей МБОУ «СОШ № 28».
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития учреждения.
- 2.7. Анализировать деятельность всех участников образовательной деятельности и всех служб Учреждения.
- 2.8. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.9. Принимать организационные решения (о переводе обучающихся из класса в класс, о поощрении обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов о соответствующем образовании, о сотрудничестве МБОУ «СОШ № 28» с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам воспитательно-образовательной деятельности, об исключении обучающихся).
- 2.10. Обсуждать и давать оценку деятельности членов педагогического коллектива, представлять педагогических работников к награждению.
- 2.11. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.12. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета

- 3.1 В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ № 28», заместители директора, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации МБОУ «СОШ № 28» на педагогический совет могут приглашаться представители управления образования администрации города Кемерово и представители общественных организаций.

- 3.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 3.4. Тематика Педсоветов вносится в годовой план работы школы.
- 3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.9. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления города Кемерово.
- 3.10. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

IV. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- 4.2. Разрабатывает и согласовывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.3. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- 4.4. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта.
- 4.5. Заслушивает информацию директора о создании условий для реализации образовательных программ и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 4.6. Обсуждает и согласовывает содержание планов учебной и внеучебной деятельности учреждения, календарного учебного графика, плана работы образовательной деятельности.
- 4.7. Обсуждает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учреждения, включая программы курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, программ дополнительного образования.
- 4.8. Принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся о повторном обучении в том же классе.

4.9. Принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершению освоения основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

4.10. Принятие решений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 272, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.11. Принимает решения о выборе форм образования;

4.12. Принятие решений о переводе учащегося на индивидуальный учебный план;

4.13. Обсуждает и согласовывает изменения и дополнения, вносимые в локальные нормативные акты Учреждения;

4.14. Подводит итоги деятельности Учреждения и определяет задачи;

4.15. Представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений и наград.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ № 28».