

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете  
Протокол № 2  
от «27» октября 2021 г.



**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
на 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Наставник: Кривошеева Ирина Викторовна**, учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР, категория – высшая, Почётный работник общего образования РФ, Ветеран труда

**Сопровождаемый: Кулёва Полина Станиславовна**, учитель русского языка и литературы, без категории

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
1	Пояснительная записка	3
2	Общие сведения о сопровождаемом	3
3	Профессиональные дефициты сопровождаемого	4
4	Цель и задачи наставничества в 2021/2022 учебном году	4
5	Прогнозируемый результат	5
6	Содержание деятельности	5
7	Календарный план	5

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План наставничества на 2021/2022 учебный год (далее – План) разработан в соответствии с Программой наставничества МБОУ «СОШ № 28» на 2021/2022 учебный год, приказом директора о назначении наставника для педагога-молодого специалиста, испытывающего затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты) (приказ от 27.10.2021 г. № 480 «О наставничестве»).

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в школе на 2021/2021 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМОМ

№ п/п	Информация	
1.1	Фамилия	Кулёва
	Имя	Полина
	Отчество	Станиславовна
1.2	Дата рождения	21 декабря 1999 год
1.3	Образование	Высшее (бакалавриат)
	Наименование образовательной организации	Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций КемГУ
	Год окончания	2021
	Полученная специальность и квалификация по диплому	Отечественная филология Обучается в магистратуре
1.4	Общий трудовой стаж	нет
	Педагогический стаж	нет
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	1 месяц
1.5	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	Нет
1.6	Квалификационная категория	Без категории
1.7	Повышение квалификации:	

### 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕФИЦИТЫ СОПРОВОЖДАЕМОГО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Кулёва Полина Станиславовна	1. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования по преподаваемым предметам. 2. Современные образовательные технологии и их использование в учебном процессе. 3. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся. 4. Формы и методы организации учебной деятельности на уроках русского языка и литературы. 5. Дисциплина ученика на уроке. Как руководить ею? 6. Использование ИКТ на уроках. 7. Составление технологической карты урока. 8. Нормативно-правовая база школы.

### 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель педагогического наставничества:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

**Основные задачи педагогического наставничества:**

оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

ускорить процесс становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;

способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.



## 5.ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- 1.Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребёнка, проводить индивидуальную работу.

## 6.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- 3.Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

## 7.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи составлению РП, КТП, поурочных планов.	1.Изучение плана воспитательной работы школы.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль ведения личных дел учащихся, контроль качества составления РП и КТП.
<b>октябрь</b>			
1.Посещение занятий, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методи-	Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	Консультация Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества проверки тетрадей, выполнение единого орфографического режи-

ческой темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов.			ма.
<b>ноябрь</b>			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Совместная разработка внеклассного мероприятия «Уроки цифры».	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Анализ урока». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций. Проблемы дисциплины на уроках – психолого-педагогическое консультирование.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Содержание, формы работы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.

<b>апрель</b>			
«Использование ИКТ в деятельности педагога» – семинар-практикум		Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
<b>В течение года</b>			
1. Обзор периодической педагогической печати, электронных СМИ, интернет-ресурсов, электронных библиотечных ресурсов.			
2. Посещение уроков у начинающего педагога (сопровождаемого).			
3. Совместное участие в вебинарах, научных семинарах, практикумах.			
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, в педагогическом тестировании.			
5. Содействие развитию профессиональных навыков через прохождение курсов квалификации.			