

**УТВЕРЖДЕНО**



Директор МБОУ «СОШ № 28»»

В.Е.Гопп

Приказ № 522 от 29.12.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контрольной деятельности**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 28»

Протокол № 11 от 29 декабря 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрольной деятельности МБОУ "СОШ №28" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Контрольная деятельность - вид деятельности по информационному обеспечению процесса управления образовательным учреждением, основанной на систематическом, стандартизированном изучении состояния основных видов деятельности, условий и результатов их осуществления. обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательной деятельности.

1.3. Контрольная деятельность предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах и состоянии образовательных отношений, образовательной деятельности в школе и с целью принятия обоснованных управленческих решений и прогнозирования развития учреждения.

1.4. Система внутренней контрольной деятельности включает следующие компоненты образовательной деятельности школы:

- результаты индивидуальных достижений учащихся в освоении основных образовательных программ; рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- ресурсы образовательной деятельности;
- условия реализации основных образовательных программ.

1.5. Организация и проведение внутреннего контроля качества образования осуществляются администрацией школы в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы контроля качества образования.**

2.1. Цель внутреннего контроля - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Задачами контроля являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ для получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности школы;
- установление причин несоответствий в деятельности школы;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий;
- обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

2.3. Внутреннему контролю качества образования подлежат следующие направления (процессы) деятельности школы:

- организация работы по приёму в школу;
- учебная деятельность;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- качество подготовки выпускников;
- воспитательная деятельность;
- здоровьесберегающая деятельность;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательной деятельности;

- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по продолжению образования;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- организация методической деятельности;
- осуществление подготовки к итоговой аттестации учащихся
- управление деятельностью образовательным учреждением;
- соблюдение правил ведения документации.

### **3. Основные направления и содержание внутреннего контроля качества образования.**

3.1. При проведении контроля организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приёма в школу порядку приёма, определённому Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным актам школы;
- наличие Устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения и других документов, регламентирующих организацию работы школы на официальном сайте образовательного учреждения;
- личные дела учащихся;
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

3.2. При проведении контроля учебной деятельности анализируется:

- выполнение образовательных программ;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- система контроля за текущей успеваемостью учащихся и посещением занятий;
- уровень качественной и абсолютной успеваемости;
- выполнение практической части по учебным предметам;
- система контроля за качеством преподавания учебных предметов, выполнение требований к реализации ООП;
- выявление уровня предметной подготовки;
- уровень сформированности УУД;
- состояние преподавания учебных предметов;
- осуществление преемственности обучения при переходе с одного уровня образования на другой;
- определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников;
- адаптация учащихся;
- работа с учащимися «группы риска»;
- результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам учебного плана;
- результаты комплексной контрольной работы на межпредметной основе;
- статистика выбора учащимися учебных предметов на государственной итоговой аттестации;
- организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся;
- результативность учебной деятельности
- реализация системно-деятельностного подхода

3.3. При проведении контроля учебно-методического, материально-технического обеспечения образовательной деятельности анализируется:

- наличие основных образовательных программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- обеспеченность учащихся учебниками;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- наличие и качество используемых электронных образовательных ресурсов.

3.4. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируются:

реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;  
результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;  
достижения учащихся в олимпиадах по учебным предметам, предметных конкурсах, научно-практических конференциях.

3.5. При проведении контроля воспитательной деятельности:

- социальный паспорт классных коллективов и школы;
- формирование творческих коллективов;
- формирование классных коллективов
- рейтинг участия классных коллективов в школьных делах;
- планы воспитательной деятельности классных коллективов на учебный год;
- занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время;
- конкурсное движение учащихся;
- состояние работы классных руководителей;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- профориентационная деятельность;
- соблюдение требований к реализации рабочих программ внеурочной деятельности;
- уровень сформированности личностных результатов;
- уровень сформированности ценностных ориентаций;
- выявление степени сформированности знаний о ПДД;

3.6. При проведении контроля здоровьесберегающей деятельности анализируется:

- выполнение санитарно-гигиенических требований в школе;
- охват горячим питанием учащихся;
- состояние здоровья учащихся.

3.7. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательной деятельности анализируются:

- наличие и качество необходимо учебного и учебно-лабораторного оборудования, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- наличие и качество необходимо учебного и учебно-лабораторного оборудования;
- оценка состояния готовности реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3.8. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа учащихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

3.9. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором;
- должностные инструкции сотрудников;
- соответствие формирования личных дел сотрудников требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (профессиональные характеристики педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников.

3.10. При проведении контроля организации работы с выпускниками по продолжению образования анализируется:

- система контроля продолжения образования выпускников.

3.11. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;

- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- уровень подготовки учащихся по вопросам ПДД;
- план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.12. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательных отношений (учащихся, родителей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательных отношений в соответствии с Уставом школы;
- уровень удовлетворённости участников образовательных отношений образовательной деятельностью ОУ.

3.13. При проведении контроля методической деятельности анализируется:

- состояние информатизации в образовательном учреждении;
- организация инновационной деятельности;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- организация предметных недель;
- состояние работы методических объединений;
- организация работы с молодыми специалистами;
- организация работы с одарёнными детьми;
- размещение информации на школьном сайте

3.14. При проведении контроля управления деятельностью образовательного учреждения анализируется:

- движение учащихся; выполнение муниципального задания; должностные обязанности работников; выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- нормативно- правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- выполнение программы развития.

3.15. При проведении контроля соблюдения правил ведения документации анализируется:

- соблюдение единых требований к ведению документации
- соблюдение единых требований к ведению тетрадей, дневников
- выполнение единых требований к ведению портфолио учащимися
- нормативно-правовая база ведения документации строгой отчетности;
- объективность выставления отметок и соответствие годовых отметок, экзаменационных и итоговых (9класс), полугодовых, годовых и итоговых оценок (11 класс) в классном журнале отметкам в сводной ведомости;
- соответствие итоговых отметок по каждому общеобразовательному предмету в Книге для учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании итоговым оценкам выпускников в классных журналах, а также заполнение сводной ведомости учета успеваемости учащихся 9,11 класса;
- учет, списание бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним и медалей «За особые успехи в учении»

3.16. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие отчеты, справки, анализ работы. Отчётные документы доводятся до сведения педагогического коллектива школы, родителей (законных представителей) учащихся.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

#### **4. Организация внутреннего контроля качества образования.**

4.1. Основными пользователями результатов внутреннего контроля качества образования являются:

- учащиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив школы;

- органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципального и регионального уровней.

#### 4.2. Формы представления информации о результатах контроля качества образования:

- электронный журнал и дневник;
- аналитические справки и приказы;
- публичный доклад;
- материалы сайта;
- отчет директора школы на педагогическом совете;
- публикации в СМИ;
- отчет директора на родительском собрании;
- анализ деятельности образовательного учреждения.

#### 4.3. Содержание и регламенты проведения внутреннего контроля качества образования определены планом работы школы, который включает:

- план организационно-педагогической деятельности
- совещание при директоре
- педагогические советы
- план работы Совета учреждения
- план контрольной деятельности
- план воспитательной деятельности
- план методической деятельности
- план по безопасности жизнедеятельности
- план психолого-педагогической деятельности
- план деятельности по здоровьесбережению
- план деятельности школьного музея «Моя малая Родина»
- план социально-педагогической деятельности
- план библиотечно-информационной деятельности
- план финансово-хозяйственной деятельности.