

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №28»
А.А. Голова
30 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ «ДОМИСОЛЬКИ»**

Положение о школьном хоре «Домисольки»

1. Общие положения

1.1. Школьный хор «Домисольки» (далее – школьный хор) является структурным подразделением МБОУ «СОШ №28» (далее – Школа).

1.2. Деятельность школьного хора курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №28».

1.4. Школьный хор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, уставом МБОУ «СОШ №28» и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №28».

2. Цели и задачи

2.1. Школьный хор создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в формирование музыкально-эстетических интересов и потребностей учащихся средствами хорового искусства через развитие певческих навыков.

2.2. Основными задачами деятельности школьного хора являются:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся школы в активную предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, району, региону на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- социализация учащихся, укрепление здоровья.

3. Порядок работы

3.1. Школьный хор осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий школьного хора.

3.2. В рамках школьного хора реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Расписание занятий школьного хора утверждается директором МБОУ «СОШ №28» с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

3.4. Формы организации, методы и средства работы школьного хора, выбираются руководителем и работниками школьного хора в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

3.5. Основными формами работы школьного хора являются занятия в секциях, группах и командах, возраста, а также состояния здоровья обучающихся.

3.6. Проведение занятий осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами МБОУ «СОШ №28».

4. Руководство

4.1. Руководитель школьного хора назначается директором МБОУ «СОШ №28».

4.2. Полномочия руководителя школьного хора:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью школьного хора;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе школьного хора директору МБОУ «СОШ №28».
- планирует организацию и проведение общешкольных концертов;
- разрабатывает расписание занятий совместно заместителем директора по УВР и работниками школьного хора;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности школьного хора;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения директору МБОУ «СОШ №28» о поощрении, занимающихся в школьном хоре.

5. Порядок допуска к занятиям

5.1. К занятиям в школьном хоре допускаются:

5.1.1. несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя школьного хора письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся МБОУ «СОШ №28»;

5.1.2. совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя школьного хора письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся или работником МБОУ «СОШ №28».

5.2. При наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники МБОУ «СОШ №28» – на условиях пункта 6.1.2 Положения.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель школьного хора и (или) работники школьного хора ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- организация и проведение праздничных концертов.

6.2. По итогам учебного года руководитель школьного хора готовит отчет о работе школьного хора и представляет его директору МБОУ «СОШ №28».