

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете  
Протокол № 2  
от «31» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Голова А. А.

от «21» октября 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
на 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Наставник:** *Никифорова Татьяна Валентиновна*, учитель начальных классов, категория — высшая, Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации.

**Сопровождаемый:** *Баженова Анастасия Юрьевна*, учитель начальных классов, без категории.

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Общие сведения о сопровождаемом	3
3	Профессиональные дефициты сопровождаемого	4
4	Цель и задачи наставничества в 2022 - 2023 учебном году	4
5	Прогнозируемый результат	4
6	Содержание деятельности	5
7	Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности (календарный план)	5

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План наставничества на 2022 -2023 учебный год (далее — План) разработан в соответствии с Положением о наставничестве МБОУ «СОШ № 28», утвержденном директором (приказ № 371 от 01.09.2021 г.), приказом директора о назначении наставника для педагога-молодого специалиста, испытывающего затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты) (приказ от «08» сентября 2022 г. № 441/1 «О наставничестве»).

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в школе на 2022- 2023 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМОМ

Информация		
1.1	Фамилия	Баженова
	Имя	Анастасия
	Отчество	Юрьевна
1.2	Дата рождения	20.05.2001
1.3	Образование	Среднее профессиональное
	Наименование образовательной организации	ГА ПОУ «Кузбасский педагогический колледж»
	Год окончания	2021
	Полученная специальность и квалификация по диплому	коррекционная педагогика в начальном образовании
1.4	Общий трудовой стаж	3 месяца, 3 дня
	Педагогический стаж	3 месяца, 3 дня
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	нет
1.5	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	Нет
1.6	Квалификационная категория	Без категории
1.7	Повышение квалификации	-

### 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕФИЦИТЫ СОПРОВОЖДАЕМОГО

№ 11/11	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Баженова Анастасия Юрьевна	1. Составление рабочей программы и календарно-тематического планирования по преподаваемым предметам. 2. Современные образовательные технологии и их использование в учебном процессе. 3. Формы и методы организации учебной деятельности на уроках в первом классе. 4. Составление поурочного планирования. 5. Изучение инструкции по заполнению классных журналов. 6. Составление карты анализа урока.

### 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель педагогического наставничества:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

#### **Основные задачи педагогического наставничества:**

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорить процесс становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### 5. ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Умение планировать учебную деятельность как собственную, так и ученическую на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребёнка, проводить индивидуальную работу.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Оказание помощи в разработке планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
4. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

## 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)

<i>Содержание мероприятий</i>			
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Контроль</i>
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в составлении РП, КТП, поурочных планов.	Изучение плана воспитательной работы школы.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради)	Контроль ведения личных дел учащихся, контроль качества составления РП и КТП.  Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста (анкета)
<b>октябрь</b>			
1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	Консультация «Методика проведения классного часа».	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Организация взаимодействия молодого педагога со шк.психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков. Отслеживание результатов
<b>ноябрь</b>			
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Консультация «Методика проведения внеклассного мероприятия».	Консультация	Контроль качества составления поурочных планов. Контроль качества проверки тетрадей.

<b>декабрь</b>			
Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».	Анализ педагогических ситуаций.	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	Посещение уроков.  Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность» (МЛО-АМ) А. Г. Маклакова и С. В. Чермянина.
<b>январь</b>			
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Разработка индивидуальных маршрутов для «трудных» и одаренных детей.	Составление аналитических справок.	Посещение внеурочных занятий.  Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса (Опросник Т. Элерса для изучения мотивации достижения успеха).
<b>февраль</b>			
Оказание помощи в организации индивидуальной работы с учащимися.	Содержание, формы работы с родителями.	План по самообразованию педагога.	Посещение внеклассных мероприятий.
<b>март</b>			
Подготовка к итоговым диагностическим работам.	Анализ различных стилей педагогического общения.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	Контроль ведения школьной документации.  Оценка готовности и адаптированности личности к педаг. деятельности (анкета).
<b>апрель</b>			
Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Формы взаимодействия учителя и учеников во внеурочное время.	Работа с личными делами учащихся.	Контроль ведения школьной документации. Диагностика

			индивидуального стиля деятельности учителя (Методика А. К. Марковой и А. Я. Никоновой, опросник).
май			
Подведение итогов работы за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года и выполнению программы.  Анкета для молодого учителя по определению степени эмоциональной комфортности.
<b>в течение учебного года</b>			
1.Содействие в повышении квалификации молодого специалиста через предоставление ему информации о конкурсах профмастерства, курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и др.			
2.Методическая помощь в распространении педагогического опыта через выступления различного уровня, публикации в СМИ, в том числе дистанционного характера.			