

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете  
Протокол № 2  
от «31» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
  
Голова А.А.  
«31» октября 2022г.



**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
на 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Наставник:** *Биятто Любовь Витальевна*, учитель начальных классов, категория – высшая, Почетный работник общего образования РФ, Ветеран труда

**Сопровождаемый:** *Белокурова Юлия Максимовна*, учитель начальных классов, без категории

<b>№ п/п</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1	Пояснительная записка	3
2	Общие сведения о сопровождающем	3
3	Профессиональные дефициты сопровождающего	3
4	Цель и задачи наставничества в 2022/2023 учебном году	4
5	Прогнозируемый результат	4
6	Содержание деятельности	4
7	Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности (календарный план)	5

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План наставничества на 2022 -2023 учебный год (далее — План) разработан в соответствии с Положением о наставничестве МБОУ «СОШ № 28», утверждённом директором (приказ № 371 от 01.09.2021 г.), приказом директора о назначении наставника для педагога-молодого специалиста, испытывающего затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты) (приказ от «08» сентября 2022 г. № 441/1 «О наставничестве»).

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в школе на 2022- 2023 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМОМ

№ п/п		Информация
1.1	Фамилия	Белокурова
	Имя	Юлия
	Отчество	Максимовна
1.2	Дата рождения	31.08.2002 г.
1.3	Образование	Среднее профессиональное
	Наименование образовательной организации	ГАУ ПОУ «Кузбасский педагогический колледж»
	Год окончания	2022 г.
	Полученная специальность и квалификация по диплому	Специальность: «Преподавание в начальных классах», квалификация: «Учитель начальных классов»
1.4	Общий трудовой стаж	нет
	Педагогический стаж	нет
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	нет
1.5	Информация о наградах, званиях, учёных степенях, грамотах, благодарственных письмах	нет
1.6	Квалификационная категория	без категории
1.7	Повышение квалификации	-

## 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕФИЦИТЫ СОПРОВОЖДАЕМОГО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Белокурова Юлия Максимовна	1. Нормативно-правовая база школы. 2. Составление рабочих программ и календарно-тематических планирований по преподаваемым предметам. 3. Современные образовательные технологии в

	<p>учебном процессе.</p> <p>4.Формы и методы организации учебной деятельности на уроках.</p> <p>5.Требования к составлению технологических карт уроков.</p> <p>6.Организация учебного процесса со слабоуспевающими и одарёнными учениками.</p> <p>7.Система контроля и оценки знаний учащихся.</p> <p>8.Планирование воспитательной работы.</p> <p>9.Проведение родительских собраний.</p> <p>10.Заполнение эл.журнала.</p>
--	---

#### 4.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель педагогического наставничества:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Основные задачи педагогического наставничества:**

- оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### 5.ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Профессиональное самоопределение;
- проектирование учебной деятельности;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- творческая самореализация;
- самоорганизация и развитие профессионального роста.

#### 6.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с документацией.
2. Взаимопосещение уроков и занятий с последующим анализом.
3. Психолого-педагогическая поддержка.
- 4.Планирование и организация работы по предметам.
- 5.Планирование и организация воспитательной работы.
- 6.Работа по самообразованию.
- 7.Консультации по частным вопросам.

**7.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)**

<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Контроль</i>
<b>сентябрь</b>			
1.Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС НОО, календарно-тематическое планирование), правила внутреннего распорядка, Устав школы.	Беседа об образовательном учреждении МБОУ «СОШ № 28»	Ведение школьной документации (личные дела, эл. журнал, журнал инструктажей).	Контроль составления КТП по предметам, заполнение эл. журнала, инструктажей журнала ОБЖ.
	Городской форум молодых специалистов (участие).		Посещение форума. Отзыв. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста (анкета)
2.Планирование воспитательной работы на учебный год.	Консультация по составлению плана воспитательной работы.	План воспитательной работы.	Проверка, анализ плана.
3.Организация родительского собрания.	Советы по проведению родительского собрания.	Ведение протоколов родительских собраний. Образец.	Анализ проведения. Впечатления.
<b>октябрь</b>			
1.Выбор темы по самообразованию: «Формирование речевой культуры мл. шк. в процессе работы со словарями на уроках русского языка».	Целесообразность в выборе данной темы.		Проверка плана работы по выбранной теме.
2.Взаимопосещение уроков.	Психолого-педагогическая поддержка, методическая помощь.	Требования к самоанализу урока.	Анализ уроков.
3.Проверка		Требования к	Контроль проверки

тетрадей.		единому орфографическому режиму. Критерии оценок.	тетрадей, соблюдение критериев оценки.
4.Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.		Работа в эл. журнале. Мониторинг успеваемости. Прохождение программы.	Анализ качественной успеваемости.
<b>ноябрь</b>			
1.Составление технологических карт уроков.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога по ФГОС НОО.	Контроль качества составления технологических карт.
2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Совместная разработка уроков, оказание методической помощи.	Требования к современному уроку.	Анализ, самоанализ уроков.
3.Воспитательная деятельность, методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	Оказание помощи в проектировании внеклассного мероприятия.	Изучение методики проведения внеклассного мероприятия.	Анализ проведения внеклассного мероприятия.
4.Участие в инновационной площадке по теме «Функциональная грамотность»	Целесообразность участия. Актуальность.	Работа с методической литературой. Вебинары.	Контроль за изучением материалов.
<b>декабрь</b>			
1.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программ. Многоуровневый личностный опросник «Адаптивность» (МЛО-АМ) А. Г. Маклакова и С. В. Чермянина.
2. Взаимопосещение уроков.	Психолого-педагогическая поддержка, методическая помощь.	Требования к самоанализу урока.	Анализ уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1.Собеседование	Проблемы	Самообразование	Контроль качества

«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».	дисциплины на уроках. Психолого-педагогическое консультирование.	педагога.	составления поурочных планов.
2. Взаимопосещение уроков.	Психолого-педагогическая поддержка, методическая помощь.	Требования к самоанализу урока.	Анализ уроков. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса (Опросник Т. Элерса для изучения мотивации достижения успеха).
<b>февраль</b>			
1. Выступление на МО по теме самообразования.	Оказание помощи, советы.		Проверить готовность выступления.
2. Практикум «Работа с одарёнными учащимися».	Оказание помощи в подготовке учащихся к НПК.	Требования к проектной деятельности.	Анализ выступления уч-ся на НПК.
<b>март</b>			
1. Участие в конкурсе молодых педагогов.	Методическая помощь.	Критерии участия в конкурсе.	Результаты участия.
2. Формы и методы организации учебной деятельности на уроках.	Беседа «Стиль педагогического общения».	Требования к ведению портфолио.	Контроль ведения портфолио. Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности (анкета).
<b>апрель</b>			
1. Практикум «Домашнее задание».		Требования к выполнению домашних заданий.	Контроль проверки тетрадей. Качество выполнения домашних заданий.
2. Составление работ промежуточной аттестации.	Оказание методической помощи.		Проверка качества работ. Диагностика индивидуального стиля деятельности учителя (Методика А. К. Марковой и А. Я. Никоновой, опросник).
<b>май</b>			
1. Подведение	Оказание помощи в	Отчёт о результатах	Собеседование по

итогов за год.	составлении анализа работы за год.	наставнической работы.	итогам года (успеваемость, качество, выполнение программ).
2.Выступление педагога на ШМО.			Анкета для молодого учителя по определению степени эмоциональной комфортности.
<b>в течение учебного года</b>			
1.Оказание методической помощи молодому специалисту в рамках его участия в работе межрегиональной инновационной методической площадки «Формирование функциональной грамотности обучающихся».			
2.Оказание методической помощи молодому специалисту в рамках его участия во внутришкольном проекте «УЧИМСЯ ЧИТАЯ, ЧИТАЕМ ДУМАЯ: осмысленное чтение как неотъемлемый элемент читательской грамотности».			
3.Содействие в повышении квалификации молодого специалиста через предоставление ему информации о конкурсах профмастерства, курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и др.			
4.Методическая помощь в распространении педагогического опыта через выступления различного уровня, публикации в СМИ, в том числе дистанционного характера.			
1.Оказание методической помощи молодому специалисту в рамках его участия в работе межрегиональной инновационной методической площадки «Формирование функциональной грамотности обучающихся».			