

Согласовано:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 28»
протокол № 1
от «31» августа 2022г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 28»
_____ А.А. Голова
Приказ № 363 от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школьном ученическом Совете «ЛиГА»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 года № 131-ФЗ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ 28».
- 1.2. Школьное ученическое самоуправление «ЛиГА» (далее – ШУС) является добровольным, самоуправляемым объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №28», а также для достижения целей, определенных настоящим Положением.
- 1.3. ШУС строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия и гласности.
- 1.4. ШУС может иметь символику, в том числе гимн, герб, эмблемы, флаг, и иные

2. Цели и задачи, функции ШУС

2.1. **Цель:** основной целью ШУС является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала, активизации гражданской активности и ответственности.

2.2. Задачи ШУС:

- реализация прав учащихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции;
- создание условий для развития лидерских качеств у учащихся, взаимоуважения детей и взрослых;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления общеобразовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией образовательного учреждения;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися общеобразовательного учреждения принятых Правил поведения обучающихся;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

2.3. Основные функции Совета

- Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательным учреждением (Совет учреждения), разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.
- Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- Инициирование проведения общих акций и общешкольных дел.
- Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий.

3. Принципы ученического самоуправления

Ученическое самоуправление в образовательном учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательного учреждения;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Организация работы совета

«ЛиГА» избирается из обучающихся 4-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).

«ЛиГА» - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. «ЛиГА» является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 4-11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

Члены Совета распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между советником директора по ВР, педагогом-организатором, администрацией школы и классными коллективами.

Совет делится на малые инициативные группы (комитеты):

- **Комитет творческих дел** - проводит в школе культурные события: концерты, выставки, акции, мастер-классы, КВН и т.д.
- **Комитет дисциплины** - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы (школьная форма, пропускной режим, контроль соблюдения правил поведения).
- **Комитет волонтерства** – осуществляет реализацию социальных проектов.
- **Шефский комитет** - руководит шефской работой в младших классах, организует игры на переменах.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

Из числа членов Совета избираются Председатель Совета, Заместитель и Секретарь Совета.

Председатель Совета

- планирует работу Совета и организует деятельность комитетов для реализации планов работы;
- координирует работу малых инициативных групп;
- ведет заседания Совета;
- выносит обсужденные Советом вопросы на голосование и объявляет его результаты;
- созывает заседания (собрания) Совета;
- подписывает решения и протоколы собраний Совета;
- обеспечивает содействие членам Совета;
- контролирует организацию и реализацию проектов в школе;

Заместитель председателя совета

- в отсутствии председателя действует в соответствии с полученными от него полномочиями;

- помогает осуществлять функции председателю;
- оказывает содействие членам Совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Совета.

Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

Совет доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

Совет собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Форма деятельности определяется Советом и фиксируется в примерном плане работы на год.

Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне образовательной организации.

«ЛиГА» взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

Члены Совета «ЛиГА» имеют право:

- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Быть опорой администрации общеобразовательного учреждения, педагогов-организаторов, классных руководителей.
- Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с администрацией.
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

- Проводить среди учащихся опросы.
- Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

Обязанности Совета «ЛиГА»

- Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- Изучать и выражать мнения обучающихся образовательного учреждения по вопросам школьной жизни.
- Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета, присутствовать на каждом заседании;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
- на заседаниях Совета обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления общеобразовательным учреждением.
- регулярно вести соответствующую документацию.

Ответственность Совета

Члены Совета несут ответственность:

- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- за активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета.

- выступать с предложениями по работе.
- выполнять поручения Совета.
- доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.

Члены Совета несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в общеобразовательном учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах председателя
органа ученического самоуправления «ЛиГА»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» Ленинского района г. Кемерово

1. Общие положения

Данное положение регулирует вопросы, связанные с процедурой выдвижения кандидата на пост председателя, с предвыборной кампанией, регистрацией кандидатов на должность председателя, с процессом голосования и подсчета его результатов.

2. Цели

- повышение правовой и электоральной культуры обучающихся, формирование у молодых избирателей гражданской ответственности, увеличение интереса у будущих избирателей к вопросам организации и проведения выборов;
- развитие социальной, творческой инициативы личности ребенка;
- формирование позитивного имиджа лидеров детских общественных объединений в обществе;
- содействие лидерам детских общественных объединений в личностном росте и профессиональной ориентации в сфере молодежной политики;

3. Задачи

- практически ознакомиться со стадиями избирательного процесса;
- получить базовые знания в области избирательного права и процесса;
- познакомиться с основами риторики, журналистики.
- раскрыть организаторские способности учащихся как самостоятельно, так и в составе группы учащихся.

4. Участники

Участие в выборах принимают учащиеся МБОУ «СОШ №28» и представители органов школьного ученического самоуправления в возрасте от 13 до 18 лет.

5. Организаторы

Школьное ученическое самоуправление «ЛиГА»

6. Порядок проведения

- назначение выборов;
- формирование избирательной комиссии;
- выдвижение и регистрация кандидатов (письменное заявление кандидатов и не менее 25 подписей избирателей в поддержку кандидата);
- информирование избирателей и предвыборная агитация (плакаты, лозунги, фото, видеоматериалы, цели предвыборной программы);
- голосование;

- подсчет голосов, определение результатов выборов.

7. Содержание

Проведение выборов на всех этапах предполагает:

- оценку участия лидера в деятельности молодежного, детского общественного объединения и РДШ;
- мероприятия, раскрывающие лидерские качества, творческие способности и коммуникативные навыки;
- мероприятия, демонстрирующие уровень интеллектуального развития конкурсанта, правовых знаний, научных основ политики государства во всех сферах жизни общества, основных направлений, принципов, механизмов государственной молодежной политики.

1 этап выборов предполагает:

- выдвижение кандидатур на пост председателя;
- голосование и утверждение кандидатов;

2 этап:

- осмотр документов регламентирующих деятельность органов ШУС;
- осмотр документов кандидатов в председатели ШУС (заявка-анкета, подписные листы, портфолио кандидатов);

3 этап:

- наглядная агитация кандидатов в председатели ШУС;
- встреча с избирателями;

4 этап: работа избирательной комиссии.

5 этап: выборы.

8. Избирательная комиссия

Для проведения выборов создается Избирательная комиссия в составе 5 человек (1 взрослый, 4 учащихся). Избирательная комиссия создает необходимые условия для организационного голосования.

9. Избиратели

Избирателями являются все учащиеся 5-11 классов.

10. Порядок предоставления документов в Избирательную комиссию

Для регистрации кандидатов в Избирательную комиссию предоставляются:

- заявка-анкета кандидата (приложение №1);
- портфолио кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма за общественную деятельность и учебный процесс, список мероприятий, конкурсов, в которых кандидат принял участие);
- список избирателей.

11. Подведение итогов выборов

Избранным председателем считается кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов.

12. Награждение

Все участники выборов награждаются благодарственными письмами и ценными подарками.

